



Brigitte Scherrer
scherrerbri@gmail.com / 514-971-8864

Brigitte évolue dans le milieu des arts du cirque depuis trois décennies. Après avoir quitté la scène, elle se consacre à la production et à la régie de spectacles, ainsi qu'à la représentation d'artistes au sein de l'agence qu'elle a cofondée. Elle joint ensuite l'équipe Casting du Cirque du Soleil, où elle contribue pendant 19 ans à la découverte de talents, au support aux spectacles, et à la gestion des partenariats.

PRINCIPALES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Cheffe et Conseillère principale CASTING – Recrutement & Partenariats (2021-2026) **CIRQUE DU SOLEIL**

- Gestion d'un réseau international de ressources externes (budget, contrats, formation, etc.) ;
- Planification stratégique des activités de recrutement de l'équipe Casting ;
- Supervision du processus de traitement de candidatures dans la base de données ;
- Représentation de l'organisation et recrutement lors d'événements internationaux ;
- Membre de jurys d'experts lors de festivals internationaux ;
- Conférences faisant la promotion des opportunités de carrières ;
- Gestion des partenariats et commandites, avec certains organisateurs d'événements ;
- Création de rapports et analyse de données (dans Salesforce et Excel) ;

Coordonnatrice des espaces locatifs (2021)

STUDIOS MELS

- Location de studios, entrepôts, et bureaux pour tournages cinéma/télé/pub ;
- Négociation, préparation de contrats, suivi de location, et constat de l'état des lieux ;
- Refonte du système de suivi de projets dans Excel ;

Coordonnatrice des services aux immeubles (2020)

BGIS

- Support aux gestionnaires en SSE pour un portefeuille de 300 immeubles ;
- Création de systèmes de suivi de projets dans Excel ;
- Révision, correction, traduction de textes (rapports, contrats, présentations, etc.) ;

Conseillère principale CASTING – Spectacles de tournée (2006-2020)

CIRQUE DU SOLEIL

- Recrutement et recommandation de candidats aux directeurs artistiques ;
- Élaboration de stratégies de recrutement, et organisation d'auditions internationales ;
- Représentation de l'entreprise lors d'événements internationaux ;

Gestionnaire d'immeubles multi-logements (Depuis 2017)

LOGEMENTS LOCATIFS (12) dont je suis copropriétaire

- Gestion des baux et mise en marché des unités vacantes ;
- Appels d'offres, choix des fournisseurs et coordination des travaux ;
- Résolution de problèmes, application du règlement d'immeuble ;
- Tenue de livre et comptabilité de base.

Codirectrice, Productrice, Agente d'artistes, Régisseuse (2004-2006)

AGENCE DAVAÏ / PROJET DAVAÏ

- Représentation d'artistes, Production de spectacles, Casting d'événements ;
- Gestion des contrats d'artistes et de location de salles ;
- Régie générale de spectacles & Coordination d'événements corporatifs ;

Régisseuse de spectacles & Coordonnatrice d'événements (2004-2005)

CIRQUE FANTASTIC CONCEPT

- Divers événements corporatifs locaux et internationaux ;

Assistante de production, Régisseuse et Formatrice (2002-2004)

ÉCOLE NATIONALE DE CIRQUE

- Support à l'équipe de production du spectacle annuel, et régie d'arrière-scène ;
- Enseignement dans le cadre du programme de formation professionnelle ;
- Conférence annuelle dans le cadre du cours de gestion de carrière (régulier depuis 2002).

Artiste de cirque (1995-2006)

NOMBREUSES PRODUCTIONS ARTISTIQUES INTERNATIONALES (détails sur demande)

- Performance en tant qu'acrobate aérienne soliste, et créations collectives en acrobatie au sol.

Membre de conseils d'administration

Le Monastère – Producteur et diffuseur de spectacles (2018-2021)

Le Montreal All City Big Band (2005)

Membre de nombreux jurys internationaux et comités d'évaluation locaux, dont :

Conseil des arts du Canada (2018),

Conseil des arts de Montréal (2012 à 2015)

Conseil des arts et lettres du Québec (2012 et 2013)

Festivals internationaux de cirque de Paris, Budapest, Gérone, Wuqiao, Bâle, Madrid, Vérone, Lima, Sofia (2014-2026)

COMPÉTENCES & APTITUDES

Gestion & Coordination de projets
Recrutement & Acquisition de talent
Régie d'événements & spectacles
Communications & Relation client
Gestion de ressources externes
Gestion immobilière

Sens aigu de l'organisation
Forte capacité d'adaptation
Autonomie et proactivité
Grande rigueur dans le travail
Gestion simultanée de projets multiples
Analyse et résolution de problèmes

OUTILS & TECHNOLOGIE

Aisance dans l'environnement MAC et PC.
Suite Microsoft Office, Salesforce, Proprio Expert, RtPro
(Intérêt marqué pour l'apprentissage d'autres logiciels/applications)

FORMATION ACADÉMIQUE

Gestion d'organismes culturels – H.E.C. 2018-2019
Gestion immobilière – Université McGill 2020-2021
Form. professionnelle en arts du cirque – É.N.C. 1992-1995
Sciences humaines – CÉGEP Ahuntsic 1991-1992

AUTRES COURS / STAGES / ATELIERS

Init. à la gestion des ressources humaines (U.Q.A.M. 2015)
Comportement organisationnel (U.Q.A.M. 2014)
Gestion de conflits (H.E.C. / Edulib 2018)
Influence & Assertivité (2018)
Gestion Immobilière 101 (C.I.I.Q. 2017)
Démarrage d'entreprise (H.E.C. / Edulib 2018)
Le cerveau et le comportement (Teluq 2005)
Allemand avancé (U.Q.A.M. 2003)
Gestion de projets (2012)
Leadership et gestion de personnes (2006)
Promotion d'une œuvre artistique (2003)
Secourisme (2024)

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français: Excellent (langue maternelle)
Anglais: Avancé (langue seconde, usage professionnel)
Allemand: Intermédiaire (conversation de base)
Espagnol : Débutant (compréhension de base)