

Artiste de cirque | Agent de diffusion | Chargé de projets culturels |

SIMON NADEAU



CONTACT

579 361-3334

Simon.echelle@hotmail.com

2600 av. Desjardins,
Montréal, H1V 2H7

FORMATION

École Nationale de Cirque de
Montréal
(2005-2009)
Diplôme d'études collégial
(DEC)

Association des artistes-
entrepreneurs de Montréal
(2019)
Attestation de Spécialisation
Professionnelle (ASP).
Lancement d'une
entreprise pour artistes,
artisans et gestionnaires
culturels

SIRIUSMEDX (2025)

Formation en
secourisme avancé en
régions isolées

COMPÉTENCES

- Très grande créativité
- Bilinguisme
français, anglais
- Excellente
capacité d'adaptation
- maîtrise de la suite
Office, Slack, Monday, etc.

PROFIL

Je suis une personne créative, résiliente et disciplinée qui aime réaliser des projets, seul ou en équipe. Après une carrière de 15 ans en arts du cirque — spectacles, tournées internationales, création et production — j'ai développé une solide expérience en gestion culturelle, diffusion, logistique d'événements et coordination d'équipes. J'allie vision artistique et rigueur professionnelle dans chaque projet.

EXPÉRIENCES

PROFESSIONNELLES

Agent diffusion & rayonnement - Diffusion FAR (2025 - aujourd'hui)

- Représenter les artistes et vendre des spectacles et animations auprès de diffuseurs, organismes et festivals.
- Développement des relations de diffusion (prospection, suivi des contacts, maintien d'une base de données de diffuseurs).
- Préparer et suivre les contrats, devis techniques, conditions de tournée et logistique de diffusion.
- Participer aux marchés et rencontres professionnelles (RIDEAU, ROSEQ, etc.) et représenter Diffusion FAR sur le terrain.
- Contribuer à la promotion et au rayonnement (infolettres, envois promotionnels, documents de présentation, réseaux sociaux).

Chargé de projets, programmation culturel - Réseau ArtHist (2024 - 2025)

*Agir en tant que producteur délégué pour la ville
de Laval*

- Concevoir une offre de spectacles, d'activités et d'ateliers respectant les critères artistiques, techniques et logistiques.
- Planifier, coordonner et suivre logistique et opérations des événements : négociation contrats, devis techniques, budget, suivi des paiements, etc.
- Superviser les employés contractuels lors des événements, assurer la présence terrain.
- Représenter l'organisme auprès de la Ville de Laval et des partenaires, produire des bilans qualitatifs et quantitatifs.